

컴퓨터 졸업인증제 운영내규 (컴퓨터소프트웨어학과외 모든 학과)

(기초교육원 2020.03.01)

1. 컴퓨터 졸업인증에 필요한 자격증은 2개이며 “엑셀(Excel) + 기타 컴퓨터 자격증 1개”로 한다.
2. 기타 컴퓨터 자격증은 ‘워드’, ‘파워포인트’, ‘홈페이지제작’ 자격증 중 1개를 의미한다.
3. 컴퓨터 자격증의 유효기간은 우리대학 입학 이후 취득하였거나 면제신청서 작성시점으로 부터 최근 3년 이내 취득한 자격증만 인정된다.
4. 외국인 학생들의 자격증 인정에 관한 사항은 주관부서(기초교육원)에서 별도 심의한다.
5. 컴퓨터 졸업인증에 필요한 인정자격증의 종류(졸업시험에 관한 규정 제9조 참고)

자격증명	등급	면제과목
MOS (Microsoft office specialist, 마이크로소프트 오피스 프로그램에 대한 자격증)	(모든 등급)	과목별
DIAT (다이어트, Digital information Ability Test)	(모든 등급)	과목별
ITQ (Information Technology Qualification)	A등급	과목별
워드프로세서 (컴퓨터의 기초사용법과 효율적인 문서작성 능력 평가)	1급	워드
컴퓨터활용능력 (사무자동화의 필수 프로그램인 스프레드시트, 데이터베이스 활용능력 평가)	1급	전 과목
정보처리기능사, 정보처리산업기사, 정보처리기사, 전자계산기기능사, 사무자동화산업기사	(모든 등급)	전 과목

6. 교내 컴퓨터 강좌를 통하여 졸업인증을 얻는 방법
 - 두 강좌 이수를 통하여 ‘엑셀+ 1’의 컴퓨터 졸업인증을 받을 수 있음

컴퓨터 강좌	졸업인증 관련 내용
엑셀스프레드시트	DIAT 시험대비 강좌 (엑셀) -교내 DIAT인증시험 응시 필수
소프트웨어코딩기초	강좌 이수 후 자격증취득 인정 (+ 1) -별도 DIAT인증시험 응시 없음

7. 컴퓨터 강좌는 외부에서 자격증을 취득 시 수강하지 않아도 되는 교양선택 강좌이며 교내 DIAT인증시험 응시 비용은 수강생 자신이 부담함
8. 컴퓨터 강좌를 수강하지 않고도 매학기 실시하는 교내 DIAT시험에 응시할 수 있음
 - 교내 DIAT 시험일정은 별도공지하며 스프레드시트(엑셀)과 프리젠테이션(파워포인트) 두 과목에 대하여 실시함