

# 밀알훈련센터 관리 규정

제정 2015. 08. 07.

담당 : 사무관리팀 (02-950-5428)

----- 목 차 -----			
제1조(목적)	제2조(소재지)	제3조(사업)	제4조(조직)
제5조(운영)	제6조(이용절차)	제7조(이용제한)	제8조(관리 및 운영)

**제1조(목적)** 이 규정은 한국성서대학교(이하 “본 대학교”라 한다)학칙 76조에 따라 밀알훈련센터(이하 “센터”이라 한다)의 효율적인 운영 및 관리에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(소재지)** 센터는 경기도 포천시 이동면 금강로 6466 내에 둔다

**제3조(사업)** 센터는 다음과 같은 사업을 한다.

1. 학생 및 교직원을 대상으로 하는 교육목적과 연계된 교육활동 및 정서함양을 위한 시설대여
2. 동문 및 외부인들의 연수, 체력단련, 정서함양을 위한 시설대여

**제4조(조직)** ① 센터의 원활한 운영을 위해 센터장과 관리인을 둔다

② 센터장은 센터의 모든 업무를 총괄하고 소속관리인을 지휘·감독하며 행정본부장의 추천을 받아 총장이 임명하고 임기는 2년으로 한다.

③ 관리인은 건물관리 및 이용자들의 편의제공을 위하여 센터를 관리하여야 한다.

**제5조(운영)** 본 센터는 연중 운영함을 원칙으로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 예외로 한다.

**제6조(이용절차)** ① 센터를 이용하고자 희망하는 자는 본 대학교 홈페이지를 이용하여 소정의 신청서를 제출하고 절차에 따라 승인을 받아야 한다.

② 제1항에 의하여 신청서를 접수한 경우 시설 대여 여부를 결정하여 그 내용을 신청자에게 통보하여야 한다.

③ 이용자가 퇴실할 경우 관리인은 시설 및 비품현황의 확인을 필한 후 퇴실시켜야 한다.

**제7조(이용제한)** 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 이용을 제한할 수 있다.

1. 센터의 시설규모와 설치 목적에 합당하지 않을 경우
2. 질서유지상 센터의 사용승인이 어렵다고 판단될 경우

**제8조(관리 및 운영)** 센터 관리 및 운영에 관한 세부사항은 따로 정한다.

**부 칙**

1. (시행일) 본 규정은 2015년 08월 07일부터 시행한다.