

교육과정 인증제도 운영 규정

제정 : 2022. 01. 07

담당 : 교학팀(02-950-5406)

----- 목 차 -----

제1조(목적)	제2조(정의)	제3조(조직)
제4조(교육과정인증위원회)	제5조(교육과정 인증제도 유형)	제6조(교육과정 개발인증 절차)
제7조 (교육과정 운영인증 절차)	제8조(인증평가)	제9조(인센티브)

제1조(목적) 이 규정은 한국성서대학교(이하 “본 대학교”라 한다.)의 교양 및 전공교육의 질 향상과 지속적 개선을 위해 학칙 제37조(교육과정) 4항에 규정된 “교육과정 인증제도” 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 교육과정 인증제도 운영과 관련된 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “교양 교육과정 인증제도”는 교양교육과정 교과목의 핵심역량 구체화 여부, 교육과정의 질 관리, 핵심역량의 평가를 통해 인증을 받은 학생들은 본 대학교의 건학이념, 교육목표, 인재상에 부합함을 보장해주는 제도를 말함
2. “핵심역량”이란 본 대학교의 교육목적인 밀알정신을 갖춘 복음전도자 양성을 위한 6개 역량으로 “성서적 세계관”, “번혁적 리더십”, “통섭적 사고”, “실천적 전문성”, “희생적 봉사”, “공동체 통합”을 말함
3. “전공 교육과정 인증제도”는 학생들이 전공능력을 갖추고 성공적으로 전공 분야에 진출할 준비가 되었음을 보장해주는 제도로써 학과(전공)의 전공능력 도출의 타당성, 교과목 운영의 구체화, 교육과정의 질 관리, 전공능력 달성도 평가 등을 포함함
4. “전공능력”이란 학과(전공)에서 요구하는 직무, 과업, 역할을 수행하는데 필요한 지식, 기술, 태도를 포함하는 통합적 능력을 의미함

제3조(조직) ① 교육과정 인증제도 관련 일반 행정 업무는 교학처에서 담당한다.

② 교육과정 인증제도의 효율적인 운영을 위하여 교육과정인증위원회를 둔다.

제4조(교육과정인증위원회) ① 교양 및 전공 교육과정 인증제도의 원활한 운영을 위해 교육과정인증위원회(이하 “위원회”라 한다.)를 구성하여 운영한다.

② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 교육과정 인증제도 운영 규정의 개정에 관한 사항
2. 4년 주기 교육과정 개발인증에 대한 심사
3. 1년 주기 교육과정 운영인증에 대한 심사
4. 교육과정 인증 심사 결과에 대한 환류 및 자문
5. 기타 교육과정 인증제도 운영 등 전반에 관한 사항

③ 위원회의 구성은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.
2. 위원장은 전공교육부장을 당연직으로 하고 당연직 위원은 교학처장, 일립교육부장, 평가감사실장, 교수학습센터장으로 하고 교육과정 관련 외부 전문가 최소 2명 이상을 포함한 위원은 위원장의 제청으로 총장이 위촉한다.
3. 위원의 임기는 2년으로 하며 연임할 수 있다. 단, 당연직 위원의 임기는 보직기간으로 한다.

제5조(교육과정 인증제도 유형) 교육과정 인증제도의 유형은 교육과정 개발인증과 교육과정 운영인증이 있으며 그 내용은 다음 각 호와 같다.

1. 교육과정 개발인증 : 전공능력 또는 핵심역량 달성에 필요한 교육과정을 설계하는 활동에 대한 인증으로 다음 각 목의 구분 중 1개 이상 발생 시 실시함
 - 가. 이전 개발인증 후 3년 경과 시
 - 나. 대학의 교육목표 및 인재상 등 변경 시
 - 다. 개편 교과목수가 전체 교과목수의 30% 초과 시
2. 교육과정 운영인증 : 전공능력 또는 핵심역량 달성도 평가를 통해 해당 교육과정 운영성과를 인증하는 것으로 교육과정 개발인증을 받은 교육과정에 한하여 매년 운영인증을 실시함

제6조(교육과정 개발인증 절차) 교육과정 개발에 대한 인증 절차는 아래 각 호를 따른다.

1. 교육과정 개발인증 공고 및 신청서 제출 : 학과(전공)는 교육과정개발인증신청서(별지서식1)와 함께 교육과정표 및 교과목 프로파일이 포함된 교육과정개발보고서를 교학처에 제출하여야 한다.
2. 교육과정인증위원회 심의 : 제출된 교육과정개발인증신청서와 교육과정개발보고서를 바탕으로 개발인증 요청 내용을 판단하여 교육과정개발인증평가표(별지서식2)로 심의한다.
3. 심의 결과 : 교육과정 개발인증은 교육과정개발인증평가표의 기준에 따라 인증, 조건부 인증, 재인증 필요로 평가하며 인증을 받은 교육과정 개발인증은 4년간 유효하다. 1차 심의 결과 조건부 인증 및 재인증 필요를 받은 경우 아래 각 목에 따른다.
 - 가. 조건부 인증 : 평가 세부기준의 지적된 사항들이 개선되었음을 입증하는 보완 보고를 결과 통보일 기준 14일 이내에 제출한다.
 - 나. 재인증 필요 : 평가 세부기준의 지적된 사항들이 개선되었음을 입증하는 보완 보고를 결과 통보일로부터 3개월 이내에 제출하고 재평가를 받아야 한다.
4. 교육과정위원회 및 교무위원회 보고 : 교육과정인증위원회에서 심의한 결과를 교육과정위원회, 교무위원회 순으로 보고한다.
5. 교육과정의 개발인증 확정 : 학기개시일 전에 최종 개발된 교육과정을 확인한 후 운영한다.

제7조(교육과정 운영인증 절차) 교육과정 운영에 대한 인증 절차는 아래 각 호를 따른다.

1. 교육과정 운영인증 공고 및 신청서 제출 : 교육과정 개발인증을 받은 학과(전공)는 교육성과분석보

- 고서와 함께 교육과정운영인증신청서(별지서식3)를 1년 주기로 교학처에 제출한다.
2. 교육과정인증위원회 심의 : 제출된 교육과정운영인증요청서와 교육성과분석보고서를 바탕으로 운영인증 요청 내용을 판단하여 교육과정운영인증평가표(별지서식4)로 심의한다.
 3. 심의 결과 : 교육과정 운영인증은 교육과정운영인증평가표의 기준에 따라 등급으로 평가한다.
 4. 교육과정위원회 및 교무위원회 보고 : 교육과정인증위원회에서 심의한 결과를 교육과정위원회, 교무위원회 순으로 보고한다.
 5. 교육과정의 운영인증 확정 : 해당 학년도의 1학기 종강일 전에 교육과정 운영인증을 확정한다.

제8조(인증평가) ① 교육과정 개발인증에 대한 교육과정인증위원회 심의 시, 위원별로 교육과정개발인증평가표(별지서식2)를 작성하여 평가하고, 위원별 점수의 평균으로 인증평가를 심의하며 그 기준은 아래와 같다.

1. 평균 85점 이상 : 인증
2. 평균 84점 ~ 70점 : 조건부 인증
3. 평균 69점 이하 : 재인증 필요

② 교육과정 운영인증에 대한 교육과정인증위원회 심의 시, 위원별로 교육과정운영인증평가표(별지서식4)를 작성하여 평가하고, 위원별 점수의 평균으로 인증평가를 심의하며 그 기준은 아래와 같다.

1. 평균 85점 이상 : A등급
2. 평균 84점 ~ 70점 : B등급
3. 평균 69점 이하 : C등급

제9조(인센티브) 교육과정 개발인증 및 운영인증 심사 결과, 인증된 학과(전공)의 교육과정은 본 대학교 홈페이지에 게재한다.

부칙

1. (시행일) 이 규정은 2022년 1월 7일부터 시행한다.

(별지서식1)

교육과정 개발인증 신청서

인증 유형	<input type="checkbox"/> 1차 인증	<input type="checkbox"/> 조건부 인증	<input type="checkbox"/> 재인증 필요
-------	--------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

1. 교육과정 인증 요청 개요

전공(학과)명			
대상 교육과정	_____ 학년도 ~ _____ 학년도		
교육과정 개발인증 사유	<input type="checkbox"/>	① 이전 개발인증 후 3년 경과	
	<input type="checkbox"/>	② 대학의 교육목표 및 인재상 등 변경	
	<input type="checkbox"/>	③ 개편 교과목수가 전체 교과목수의 30% 초과	
	<input type="checkbox"/>	④ 1차 인증 결과, 조건부 인증 및 재인증 필요	
교육목표			

2. 첨부 서류 목록

- 교육과정 인증제도 운영 규정 제6조에 따른 아래의 첨부 서류를 제출함

첨부 서류	제출 서류명
① 교육과정개발보고서(교육과정표, 교과목 프로파일 포함)	
② 기타(대체과목인정표, 선수과목 현황 등)	

위와 같이 교육과정 개발 인증을 요청합니다.

년 월 일

_____ 학과 학과장 (서명)

(별지서식2)

전공교육과정 개발인증 평가표

심사대상(학과명)

평가 항목		배점	점수
서론 (2)	연구의 필요성, 목적, 내용, 방법	2	
위원회 선정 및 조직 (1)	내부 연구위원, 외부 연구위원, 타당도 검증 위원 등을 구성	1	
요구 분석 단계 (20)	내부 환경분석	학과현황, 교육과정 운영 현황, 해당 학과의 4개년 취업 및 진학 현황	5
	외부 환경분석	PEST(정치/정책, 경제, 사회, 기술) 분석 전략에 따른 환경 분석	5
	타대학 현황분석	입학자원이 겹치는 대학, 규모가 비슷한 대학, 대학의 정체성이 유사한 대학, 수도권 대학 등 비교 가능한 대학을 선정하여 교육목적, 목표, 교육과정 등을 분석	5
	구성원 요구분석	교수진, 재학생, 졸업생, 산업체 등의 요구에 대한 분석	5
전공능력 설정(10)	인재상 및 역량 도출	대학과의 연계된 인재상 정립, 교육목표 확인, 직무분석에 의한 전공능력 도출 및 전공능력 정의	10
전공능력 기반 교육과정 개발 (50)	교육 내용 도출	전공능력별 교육 내용이 타당하게 도출되었고, 이에 적합한 교과목을 결정	10
	기교육과정 분석	도출된 전공 능력과 교육 내용에 따라 이전 교육과정을 분석	10
	교육 체계 구축 및 과정 확립 (비교과 포함)	신규 교육과정을 전공능력별로 연계성을 분석하고, 체계적으로 확립	10
	교과목 개발 및 개선, 폐지 계획	신규 교육과정에 대해 역량별로 교과목에 대한 개편, 개발, 폐지 계획을 수립	10
	교육과정 운영계획	신규 교육과정 및 비교과 교육과정에 대한 운영계획(교과목 프로파일 포함)을 수립	10
전공능력 평가 체계 개편 (15)	전공능력별 평가방법개발	전공능력별 평가 체계 및 평가도구(예:루브릭 등)가 제시	5
	전공능력별 캡스톤 운영계획	전공능력별 캡스톤 운영 계획 수립 및 제시	5
	전공능력의 성과관리계획	전공능력별 성과관리 체계를 적절하게 제시	5
결론 (2)	연구의 요약 및 제언 등	2	
합계(100)			
평균 85점 이상 : 인증 / 평균 84점 ~ 70점 : 조건부 인증 / 평균 69점 이하 : 재인증 필요			

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

년 월 일

평가자 : (서명)

교양교육과정 개발인증 평가표

심사대상(학과명)

평가 항목		배점	점수
서론 (2)		2	
위원회 선정 및 조직 (1)		1	
요구 분석 단계 (20)	내부 환경분석	대학의 교육목표, 중장기 발전전략, 교양교육과정 현황 기타 내부 환경을 알 수 있는 요소를 분석	5
	외부 환경분석	PEST(정치/정책, 경제, 사회, 기술) 분석 전략에 따른 환경 분석	5
	타대학 현황분석	입학자원이 겹치는 대학, 규모가 비슷한 대학, 대학의 정체성이 유사한 대학, 수도권 대학 등 비교 가능한 대학을 선정하여 교육목적, 목표, 교육과정 등을 분석	5
	구성원 요구분석	교수진, 재학생, 졸업생, 산업체 등의 요구에 대한 분석	5
교양교육 세부역량 (15)	교양교육 세부역량	대내외 분석을 통한 교양교육의 세부 역량 도출의 확정과 검증 수행	10
핵심역량 기반 교육과정 개발 (50)	교육 내용 도출	핵심역량별 교육 내용이 타당하게 도출되었고, 이에 적합한 교과목을 결정 및 검증	10
	기교육과정 분석	도출된 교양의 세부역량과 교육 내용에 따라 현행 교육과정을 분석	10
	교육 체계 구축 및 과정 확립 (비교과 포함)	신규 교육과정을 핵심역량별로 연계성을 분석하고, 체계적으로 확립	10
	교과목 개발 및 개선, 폐지 계획	개발된 교육과정에 대해 역량별로 교과목에 대한 개편, 개발, 폐지 계획을 수립	10
	교육과정 운영계획	개발된 교육과정 및 비교과 교육과정에 대한 운영계획(교과목 프로파일 포함)을 수립	10
핵심역량 평가 체계 개편 (15)	역량별 평가방법 개발	교과목에서의 핵심역량별 평가 체계 및 평가도구(예:루브릭 등)가 제시	5
	역량평가 성과 평가 및 활용계획	핵심역량에 대한 성과 평가 및 활용 계획 제시	5
	역량 성과 환류 및 개선 계획	핵심역량에 대한 성과 환류 및 개선 계획 수립	5
결론 (2)		2	
합계(100)			
평균 85점 이상 : 인증 / 평균 84점 ~ 70점 : 조건부 인증 / 평균 69점 이하 : 재인증 필요			

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

년 월 일
평가자 : (서명)

(별지서식3)

교육과정 운영인증 신청서

1. 교육과정 인증 요청 개요

전공(학과)명	
대상 교육과정	_____학년도 ~ _____학년도
운영인증 요청 학년도	_____학년도
교육과정 운영(성과) 주요 내용	

2. 첨부 서류 목록

첨부 서류	제출 서류명
1. 교육성과분석보고서	
2. 기타	

— 교육과정 인증제도 운영 규정 제7조에 따른 아래의 첨부 서류를 제출함

위와 같이 교육과정 운영 인증을 요청합니다.

년 월 일

_____학과 학과장 (서명)

(별지서식4)

전공교육과정 운영인증 평가표

심사대상(학과명)

평가 항목	배점	점수
전공능력 달성도	60	
학과 연차별 만족도 조사(졸업예정자, 학부모, 산업체 등)를 통한 환류 개선점 도출	20	
이전년도 환류 개선 계획에 따른 실적	20	
합계(100)		
평균 85점 이상 : A등급 / 평균 84점 ~ 70점 : B등급 / 평균 69점 이하 : 재인증 필요		

※ 전공능력달성도를 각 학과에서 정한 기준으로 평가함

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

년 월 일

평가자 :

(서명)

교양교육과정 운영인증 평가표

심사대상(학과명)

평가 항목	배점	점수
핵심역량 달성도	60	
교양 연차별 만족도 조사(해당 연도의 수강생 대상)를 통한 환류 개선점 도출	20	
이전년도 환류 개선 계획에 따른 실적	20	
합계(100)		
평균 85점 이상 : A등급 / 평균 84점 ~ 70점 : B등급 / 평균 69점 이하 : 재인증 필요		

※ 핵심역량달성도를 각 학과에서 정한 기준으로 평가함

위와 같이 평가하였음을 확인합니다.

년 월 일

평가자 :

(서명)