

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출(1)

강좌 전체보기 ▾

	교과(오프... 학부	영어연습 I [C] NEL SUSAN ELIZABETH
	교과(오프... 학부	사회복지윤리와철학[A] 김희수
	교과(오프... 학부	사회복지실천기술연습[A] 김희수
	교과(오프... 학부	사회복지세미나 I [A] 방진희

결석계 작성할 강좌명 클릭하여 강의실 접속

공지사항 | 진행 강좌 공지 | 설문 더보기

중요공지
등록된 중요공
예정된 할일 ()
사회복지 2020년
사회복지 2020년
사회복지 2020년
사회복지 2020년
전체 알림
시크 아래

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출(2)



강의실 홈

강의정보 ▾

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▾

- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 결석계**
- 성적부

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학습활동

과제

파일

게시판

홈 > 사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황 ② **결석계** ※ 결석계 작성 메뉴 : 성적/출석관리 - 결석계

강좌번호 : SW012 분반번호 : A 강좌명 : 사회복지윤리와철학[A] 이름 :

결석계 작성 클릭 □

③ **결석계 작성**

번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		비고
				교무팀	교수자	
등록된 결석계가 없습니다.						

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출(3)

- ① 결석날짜 선택
- ② 결석사유 작성
* 예 : 일반결석 – 병원진료(감기)
 유고결석 – 조모상
 출석인정 – 조기취업
- ③ 첨부파일(증빙서류) 등록 - jpg파일
- ④ 결석계 제출

출석 현황 결석계

강좌번호 : SW012 분반번호 : A 강좌명 : 사회복지윤리와철학[A] 이름 :

[결석계 작성 안내]
결석 사유를 상세히 기재해 주세요.
- 일반결석 : 병원진료 사유 기재
- 유고결석 : 유고결석 사유(조부모상, 질병입원, 감염병 격리, 징병신체검사, 예비군 훈련 등) 기재
- 출석인정 : 졸업예정자 조기취업, 교직이수자 학교현장실습의 경우에만 해당

※ 결석계 종류별 사유 및 증빙서류는 4페이지 참고

결석계 목록

① 결석 날짜 2023-08-28 13:30 결석종류

② 결석 사유 결석종류
 일반결석
 유고결석
 출석인정

③ 첨부파일 파일의 최대 크기: 50MB, 최대 첨부 파일 갯수: 5

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

④ 결석계 제출

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출(4)

강의실 홈

강의정보

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리

- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 결석계
- 성적부

수강생 알림

기타 관리

교수화면 보기

학습활동

- 📄 과제
- 📁 파일
- 🔗 URL 링크
- 📄 게시판

사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황

결석계

강좌번호 : SW012

분반번호 : A

강좌명 : 사회복지윤리와철학[A]

이름 :

※ 결석계 제출 현황은 결석계 메뉴에서 상시 확인 가능

결석계 작성

번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		
				교학팀 (사유/증빙 검토)	교수자	비고
2	2022-09-19	14:55	2022-09-13 21:31:24	대기	대기	수정 삭제
1	2022-09-15	14:55	2022-09-13 21:29:00	대기	대기	수정 삭제

교무팀 교수자 확인 전에만
수정 혹은 삭제 가능

LMS 결석계 작성 안내

2. 결석계 종류별 사유 및 증빙서류

☞ 관련 규정 : 학사규정 제9조(결석인정범위)

※ 유고결석 : 유고결석[●]으로 처리되어 결석으로 간주하지 않고 출석점수 감점 x

유고결석 사유		인정기간	증빙서류
출산	본인	20일	출산확인서
	배우자	5일	
혈족 사망	부모·자녀·배우자	5일	사망진단서 가족관계증명서
	조부모·형제자매	3일	
본인 질병	입원	해당기간 (최대2주)	입·퇴원확인서
	격리		진단서(전염성 및 격리일자 명시)
병무 관계	신체검사	해당기간	참석확인서(신체검사결과통보서)
	지원시험		
	예비군 및 민방위		
	전역예정자 조기복학	해당기간 (최대2주)	전역증
학교 공식행사		승인기간	교학처장 승인 서류
기타 부득이한 사유		승인기간	교학처장 승인 서류

※ 일반결석(최대 3주) : 일반결석[x]으로 처리되나 출석점수 감점 여부는 담당교수 재량x

일반결석 사유		인정기간	증빙서류
본인 질병	병원 진료	해당기간	진료확인서 (진료일자 명시)

※ 출석인정(최대 4주) : 출석에 상응하는 활동을 수행하면 출석[○]으로 대체 인정

출석인정 사유	인정기간	증빙서류
학교현장실습 (교직이수예정자)	해당기간	없음
졸업예정자 조기취업	해당기간	홈페이지 공지사항 확인

LMS 결석계 작성 안내

3. 출석 인정 신청

1) 신청 사유

- ① 학교현장실습(교직이수예정자) (최대4주)
- ② 졸업예정자 조기취업(최대4주)

2) 신청 절차

- ① 홈페이지 공지사항 확인 (학교현장실습은 학과사무실 확인)
- ② 결석계 (결석종류 - 출석인정) 제출
- ③ 출석에 상응하는 활동을 수행하면 **출석으로 대체 인정**

LMS 출결 확인 안내

4. 출결 확인

강의실 홈

강의정보 ▾

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▾

- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 결석계
- 성적부

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

학습활동

특수아행동지도 > 출석 현황

출석 현황

결석계

강좌번호 : CC089

분반번호 : A

강좌명 :

이름 :

※ 결석계 출결 반영 여부는 오프라인출석부 메뉴에서 상시 확인 가능

출결 날짜	시간	출석	일반결석	지각	기타
2023-03-07	13:30	○			
2023-03-09	10:25		○		