

# LMS 결석계 작성 안내

## 1. 결석계 작성 및 제출(1)

강좌 전체보기 ▾

	교과(오프... 학부	영어연습 I [C] NEL SUSAN ELIZABETH
	교과(오프... 학부	사회복지윤리와철학[A] 김희수
	교과(오프... 학부	사회복지실천기술연습[A] 김희수
	교과(오프... 학부	사회복지세미나 I [A] 방진희

결석계 작성할 강좌명 클릭하여 강의실 접속

공지사항 | 진행 강좌 공지 | 설문 더보기

중요공지  
등록된 중요공  
예정된 할일 ( )  
사회복지 2020년  
사회복지 2020년  
사회복지 2020년  
사회복지 2020년  
전체 알림  
시크 아라 1

# LMS 결석계 작성 안내

## 1. 결석계 작성 및 제출(2)

강의실 홈

- 강의정보 ▾
  - 강의계획서
  - 참여자목록
- 성적/출석관리 ▾
  - 학습진도현황
  - 오프라인출석부
  - 결석계**
  - 성적부
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾

학습활동

- 과제
- 파일
- 게시판

홈 > 사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황 ② **결석계** ※ 결석계 작성 메뉴 : 성적/출석관리 - 결석계

강좌번호 : SW012    분반번호 : A    강좌명 : 사회복지윤리와철학[A]    이름 :

**결석계 작성 클릭** □

③ 결석계 작성

번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		비고
				교무팀	교수자	
등록된 결석계가 없습니다.						



# LMS 결석계 작성 안내

## 1. 결석계 작성 및 제출(4)

강의실 홈

강의정보 ▲

- 강의계획서
- 참여자목록

성적/출석관리 ▲

- 학습진도현황
- 오프라인출석부
- 결석계**
- 성적부

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

학습활동

- 과제
- 파일
- 게시판

🏠 > 사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황 **결석계**

강좌번호 : SW012    분반번호 : A    강좌명 : 사회복지윤리와철학[A]    이름 :

결석계 작성

※ 결석계 제출 현황은 결석계 메뉴에서 상시 확인

가능	번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		비고
					교무팀	교수자	
	2	2022-09-19	14:55	2022-09-13 21:31:24	대기	대기	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>
	1	2022-09-15	14:55	2022-09-13 21:29:00	대기	대기	<input type="button" value="수정"/> <input type="button" value="삭제"/>

교학팀 혹은 교수자 확인 전에만



수정 혹은 삭제 가능

# LMS 결석계 작성 안내

## 2. 결석계 종류별 사유 및 증빙서류

### ☞ 관련 규정 : 학사규정 제9조(결석인정범위)

※ 유고결석 : 유고결석으로 처리되어 결석으로 간주하지 않고 출석점수 감점 X

유고결석 사유		인정기간	증빙서류
출산	본인	20일	출산확인서
	배우자	5일	
혈족사망	부모·자녀·배우자	5일	사망진단서 및 가족관계증명서
	조부모·형제자매	3일	
본인질병	입원	해당기간 (최대2주)	입·퇴원확인서
	격리		진단서(전염성 및 격리일자 명시)
병무관계	신체검사	해당기간	참석확인서(신체검사결과통보서)
	지원시험		
	예비군 및 민방위		
	전역예정자 조기복학	해당기간 (최대2주)	전역증
코로나19	확진(자가격리)	해당기간	확진(격리)통지서
학교 공식행사		승인기간	교학처장 승인 서류
기타 부득이한 사유		승인기간	교학처장 승인 서류

※ 일반결석(최대 3주) : 결석으로 처리되나 출석점수 감점 여부는 담당교수 재량

일반결석 사유		인정기간	증빙서류
본인질병	진료	해당기간	진료확인서
코로나19	검사	해당기간	진료확인서 또는 진단서 (‘코로나19 의심증상’ 소견 명시)
	백신접종	당일·익일	예방접종확인서
	백신접종 이상반응	해당기간	진료확인서 또는 진단서 (‘백신접종 이상반응’ 소견 명시)

# LMS 결석계 작성 안내

## 3. 출석 대체 인정 신청

### 1) 신청 사유

- ① 교육과정에 의한 실습(최대4주)
- ② 졸업예정자 조기취업(최대4주)

### 2) 신청 절차

- ① 출석에 상응하는 활동을 수행하여 **출석 대체 인정 가능 여부 담당교수에게 사전 확인**
- ② **담당교수 승인 시 증빙서류 첨부하여 결석계(결석종류 - 출석인정) 제출**

※ 결석계(결석종류 - 출석인정) 증빙서류

- 교육과정에 의한 실습 : 실습확인서 → 실습기간 명시
- 졸업예정자 조기취업 : 건강보험가입증명서