



한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

2022학년도 1학기 수업 운영 지침 [학생]

2022. 2. 28.

교 학 처

I

수업 운영 방안

□ 수업 운영 원칙

- 코로나-19 장기화로 누적된 학습 결손을 해소하고 학생의 학습권을 보호하고자 정부의 강의실 내 거리두기 원칙 등 방역지침을 준수하여 대면수업 운영
- 단계별 학내 감염상황에 따라 대면수업과 비대면수업 병행

□ 단계별 학내 감염상황에 따른 수업 운영 방안

단계	1주 기준 감염상황	기준인원	수업 운영 방안
1단계	확진자 비율 3% 이하	30명 이하	전면 대면수업
2단계	확진자 비율 3% 초과	30명 초과	실습 및 필수교과목 대면수업 이외 비대면수업
3단계	확진자 비율 10% 이상	100명 이상	전면 비대면수업

☞ 비대면수업은 Zoom 등의 실시간 강의만 허용

□ 정부의 강의실 방역 관리 기준

구분	방역 관리 기준
좌석 있는 강의실	좌석 한 칸 띄우기(칸막이 있는 경우 제외)
좌석 없는 강의실(체육관, 무용실 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명
마스크 착용이 어려운 수업 (노래 부르기, 관악기 연주 등)	강의실 면적 4㎡ 당 1명 또는 개별 연습실 사용 (단, 관악기 연주 전·후에는 마스크 착용이 필요하며, 노래부르기는 개별 연습실 이외에는 마스크 착용 권고)
칸막이 설치가 어려운 실험·실습실 - 예체능 실기수업은 동 기준 미적용	강의실 면적 2㎡ 당 1명

☞ 로고스홀을 제외한 모든 강의실에 칸막이 설치 완료

II 대면 수업 지침

□ 등교 전

- 한국성서대학교 어플을 통해 건강상태 자가진단 후 문진결과 이상일 경우 신속항원검사 키트로 검사 실시
 - ➔ 음성일 경우 등교하여 정상 수업
 - ➔ 양성일 경우 등교 중지하고 결석계 제출

단계	담당	역할
1단계	학생	교학팀으로 연락(☎ 02-950-5406)하여 검사 결과와 결석 강좌 통지
2단계	교학팀	해당 담당과목 교수자에게 수강생 결석 통지
3단계	학생	증빙서류를 준비하여 LMS를 통해 결석계 제출

한국성서대학교

- 학적관리
- 수업관리
- 성적관리
- 경건훈련
- 등록관리
- 장학관리
- 학생관리
- 게시판
- 건강상태 자가진단**

건강상태 자가진단

코로나19 감염 예방을 위해 매일 등교 전 건강상태 자가진단을 제출해 주시기 바랍니다.

자가진단 결과 "이상"일 경우 등교를 중지하고 학과사무실과 담당과목 교수에게 연락주시기 바랍니다. (교원은 교학팀, 직원은 사무관리팀)

※ 제출된 정보는 코로나19 감염병 위기경보 해제 시 파기될 예정이며 역학조사가 진행될 경우 질병관리본부에 자료가 제공될 수 있음을 알려드립니다.

성명	○○○	학과	영유아보육학과
문진일시	금일 문진표 작성이 없습니다.	문진결과	

작성하기

건강상태 자가진단

성명	○○○	학과	영유아보육학과
문진일시	2021.08.26	문진결과	정상

※ 자가진단 설문결과 의심 증상에 해당되는 항목이 없어 등교가 가능함을 안내드립니다.

□ 등교 시

- 건물 중앙현관에서 체온 자가 측정과 손 소독 후 강의실로 이동
- 강의실이 밀폐되지 않도록 창문을 열어 환기
- 학생 본인 및 교수자 모두 마스크 착용 등 개인 위생수칙 준수
→ 마스크 미착용 시 수업 참석 불가

□ 수업 중 의무

- 학생 본인과 교수자 모두 마스크 착용하여 수업 진행
- 강의실이 밀폐되지 않도록 창문을 열어 두기
- 토론 수업 시 최소 안전거리(1~2M) 유지
- 수업 중 이상 증상 발생 또는 확진자로부터 밀접접촉자로 연락 받을 시 교수자에게 보고 후 보건실(02-950-4311)로 이동하여 신속항원검사 실시

□ 수업 종료 시

- 수업 종료 후 바로 귀가하기

Ⅲ 대면수업 중 확진자 발생시 대응

단계	담당	역할	
1단계	학생	수업 중 갑작스런 의심증상 발현 또는 확진자로부터 밀접접촉자로 연락 받은 경우 교수자에게 보고 후 보건실로 이동	
2단계	학생	보건실에 비치된 신속항원검사 키트를 통해 즉시 검사	
3단계	보건실	음성	강의실로 이동하여 수업 참여 안내
		양성	보건소로 이동하여 PCR 검사 후 집으로 귀가 안내
4단계	보건실	학생 검사 결과 양성일 경우 교학팀으로 해당 학생 정보(학번, 이름, 강좌명) 공유	
5단계	교학팀	해당 수업 강의실로 이동 후 교수자 및 학생에게 안내하여 수업종료 및 귀가 조치	
6단계	교학팀	양성 받은 학생이 증상 발생일 2일전부터 교내에서 마스크를 벗고 식사 또는 15분 이상 대화한 접촉자 유무 확인과 교육부 보고	
7단계	교수자	이전 학기 녹화강의 강의동영상을 제공하여 대면 강의 보완	

IV 코로나19 관련 유고결석 처리 절차

□ 신속항원검사 또는 PCR검사 결과 양성일 경우

단계	담당	역할
1단계	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신속항원검사 결과 양성일 경우 보건소를 방문하여 PCR검사 실시 ▶ 카카오톡 < 한국성서대학교 교학팀 > 채널을 통해 검사 결과 신고 (학번, 검사일, 자가격리 해제일, 감염경로 포함)
2단계	교학팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 해당 기간(검사일 ~ 자가격리 해제) 수강강좌 교수자에게 수강생 결석 및 수업 대체 방안 마련 이메일 안내
3단계	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 자가격리 기간 동안 비대면수업 참석 방법은 수강강좌 교수자에게 직접 연락 (수업계획서에 표기된 이메일 및 연락처 또는 LMS 해당 강좌 쪽지 활용) ▶ 증빙서류를 준비하여 LMS를(수강강좌별 오프라인출석부 → 결석계 메뉴) 통해 수강강좌 별로 결석계 제출

□ 동거가족이 확진 판정을 받은 경우

단계	담당	역할
1단계	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업 전 : 가까운 병원을 방문하여 신속항원검사 실시 ▶ 수업 중 : 교수자에게 보고 후 보건실을 방문하여 신속항원검사 실시 ▶ 신속항원검사 결과 음성일 경우 대면수업 참석이 가능하며, 참석시 개인방역(KF94 마스크 착용, 마스크 벗고 친구들과 식사 및 음료 취식 금지, 상시 손소독 등) 지침은 꼭! 준수해야 함 ▶ 감염 우려과 유증상으로 대면수업 참석이 어려울 경우 카카오톡 < 한국성서대학교 교학팀 > 채널을 통해 검사 결과 신고(학번, 동반가족 검사일 및 자가격리 해제일 포함)
2단계	교학팀	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 카카오톡 채널을 통해 신고한 경우에만 해당 기간(검사일 ~ 자가격리 해제) 수강강좌 교수자에게 수강생 결석 및 수업 대체 방안 마련 이메일 안내
3단계	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 동반가족 자가격리 기간 동안 비대면수업 참석 방법은 수강강좌 교수자에게 직접 연락 (수업계획서에 표기된 이메일 및 연락처 또는 LMS 해당 강좌 쪽지 활용) ▶ 동반가족 자가격리 해제일까지 비대면수업 참석 시 증빙서류를 준비하여 LMS를(수강강좌별 오프라인출석부 → 결석계 메뉴) 통해 수강강좌 별로 결석계 제출

□ 코로나19 유증상자 일 경우

단계	담당	역할
1단계	학생	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 수업 전 : 가까운 병원을 방문하여 신속항원검사 실시 ▶ 수업 중 : 교수자에게 보고 후 보건실을 방문하여 신속항원검사 실시
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 신속항원검사 결과 음성일 경우 대면수업 참석이 가능하며 참석시 개인방역(KF94 마스크 착용, 마스크 벗고 친구들과 식사 및 음료 취식 금지, 상시 손소독 등) 지침은 꼭! 준수해야 함 ▶ 코로나19 유증상이 심하여 대면수업 참석이 어려울 경우 수강강좌 교수자에게 직접 연락하여 비대면수업에 참석할 수 있도록 지원 요청 (수업계획서에 표기된 이메일 및 연락처 또는 LMS 해당 강좌 쪽지 활용)
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 비대면수업 참석 시 증빙서류를(유증상이 명기된 진료확인서) 준비하여 LMS를(수강강좌별 오프라인출석부 → 결석계 메뉴) 통해 수강강좌 별로 결석계 제출

V

비대면 수업 지침

□ 비대면 수업 시스템

- 사용 기기 : PC (노트북 포함) ☞ 스마트폰, 태블릿 사용 불가
- 학습관리시스템(LMS → <https://lms.bible.ac.kr>) : 강의동영상 학습 및 출결 확인
- 코스모스 어플 : 강의 정보, 출결 확인, 쪽지(대화) 등

□ 수업시간

수업시간 인정 기준		1학점(1.5시수)	2학점(2시수)	3학점(3시수)
대면 강의		75분	100분	150분
실시간 강의		75분	100분	150분
녹화 강의*	강의동영상 (교수자 본인 강의시간)	최소 40분 이상	최소 50분 이상	최소 75분 이상
	부가학습 (퀴즈,과제,토론 등)	잔여 학습시간	잔여 학습시간	잔여 학습시간

□ 실시간 강의 인정 기준

- 비대면수업은 Zoom 등의 실시간 강의만 허용
- 실시간 강의 시 수강생 얼굴이 보여야 출석 인정

□ 녹화 강의 출석 인정 기준

- 출석인정 기간은 **배정된 수업시간 기준으로 최대 1주 이내** 임
 - ⇒ 교과목 특성상 필요한 경우 출석인정 기간이 조정될 수 있으므로 과목별 **수업계획서 성적평가 항목 확인 필수**
- **학습인정 진도율은 100%** 임
- **핸드폰, 태블릿에서 수강 시 학습진도 확인 불가로 결석 처리** 됨
 - ⇒ PC(노트북 포함) 로만 강의동영상 수강 가능

□ 오프라인출석부 확인

- 출석인정 기간이 종료되면 **최대 2일 이내 출결 등록** 됨

* 코스모스 어플 → 강좌명 선택 → 메뉴 선택 → 오프라인 출석 확인



날짜	교시	출석상태
2020-03-11	1	출석
2020-03-18	1	출석
2020-03-25	1	결석
2020-04-01	1	출석
2020-04-08	1	출석
2020-04-15	1	기타
2020-04-22	1	출석
2020-04-29	1	기타
2020-05-06	1	출석
2020-05-13	1	출석
2020-05-20	1	출석
2020-05-27	1	결석
2020-06-03	1	출석
2020-06-10	1	
2020-06-17	1	

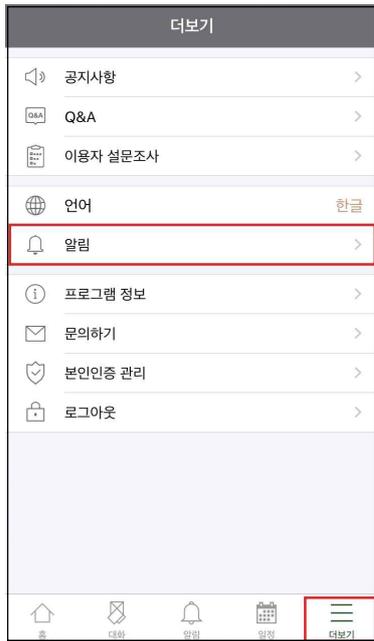
※ 출석 상태가 등록되어 있지 않거나 잘못 등록되어 있을 경우 담당교수에게 확인 필수!

VI 기타

□ 코스모스 어플 기능 활용

○ 알림 ON 설정

* 코스모스 어플 → 더보기 → 알림 → ON 설정



- ※ 알림 내용
- 강의동영상 등 학습자료 탑재 안내
 - 담당교수 주요 공지 안내

○ 쪽지 기능

* 코스모스 어플 → 홈 → 과목명 → 메뉴 → 교수정보 → 교수명 → 쪽지 보내기



- ※ 알림 내용
- 수업 관련 문의
 - 출결 문의

* 학습관리시스템 → 강의실 홈 → 수강생 알림 → 메시지 보내기

강의실 홈

메시지 보내기

메시지 보내기

정렬 방법 : 이름

전체 선택 선택 해제

받는 사람 (2020*****) 학생 (2020*****) 학생

주소 주소

주소 전송