



한국성서대학교
KOREAN BIBLE UNIVERSITY

2021학년도 1학기 수업 운영 지침 [학생]

2021. 2.

교 학 처

I

수업 운영 방안

□ 수업운영 원칙

- 정부의 방역지침을 준수하면서 학생의 학습권 보장을 최대한 확보하고자 함
- **대면수업을 원칙**으로 하며, 사회적 거리두기 단계에 따라 대면수업과 비대면수업을 병행 함
- **수업운영은 4주(개강 4주, 개강 8주, 개강 12주) 단위로 적용** 하며, 코로나19 확산의 변동 추이 및 교육부 정책에 따라 긴급 상황 시 감염병관리위원회에서 결정하여 변경 적용 함
- 시험은 중간 또는 기말 중 대면지필을 1회 필수로 실시하는 것을 원칙으로 함
- **실습 등의 상세한 수업운영 방법은 교과목 특성을 고려하여 학과에서 결정** 함

□ 사회적 거리두기 단계별 수업운영 방안

사회적거리두기 기준	수업운영
3단계 (전국적 대유행)	전면 비대면수업
2.5단계 (전국적 유행 본격화)	전면 비대면수업
2단계 (지역유행 급속 전파, 전국적 확산 개시)	전면 비대면수업
1.5단계 (지역적 유행 개시)	총개설강좌의 1/3강좌 대면수업 총개설강좌 2/3강좌 비대면수업
1단계 (생활 속 거리두기)	총개설강좌의 2/3강좌 대면수업 총개설강좌 1/3강좌 비대면수업

II 비대면 수업 지침




□ 비대면 수업 시스템

- 사용 기기 : PC (노트북 포함) ☞ 스마트폰, 태블릿 사용 불가
- 사용 브라우저 : Internet Explorer
- 학습관리시스템(LMS → <https://lms.bible.ac.kr>) : 강의동영상 학습 및 출결 확인
- 코스모스 어플 : 강의 정보, 출결 확인, 쪽지(대화) 등

□ 비대면 수업 시간

- 강의동영상과 부가학습으로 총 학습시간이 이루어 짐

학점(시수)	대면 수업시간	비대면 수업 총 학습시간	
		강의동영상 (교수자 본인 강의시간)	부가학습 (퀴즈, 과제, 토론 등)
1학점(1.5시수)	75분	최소 40분 이상	잔여 학습시간
2학점(2시수)	100분	최소 50분 이상	잔여 학습시간
3학점(3시수)	150분	최소 75분 이상	잔여 학습시간

	강의동영상	 Net_1_2 Summary 2020-03-09 00:00:00 ~ 2020-03-15 23:59:00, 10:00
(예시)	강의자료	 1장 강의교재
	부가학습	 과제(3월20일까지)

- 배정된 수업시간 전까지 강의동영상 탑재 됨

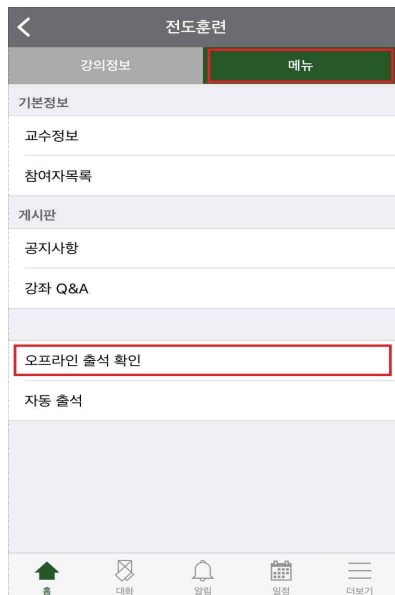
□ 강의동영상 출석 인정

- 출석인정 기간은 **배정된 수업시간 기준으로 최대 1주 이내** 임
 - ➔ 교과목 특성상 필요한 경우 출석인정 기간이 조정될 수 있으므로 과목별 **수업계획서 성적평가 항목 확인 필수**
- **학습인정 진도율은 100%** 임
- **핸드폰, 태블릿에서 수강 시 학습진도 확인 불가로 결석 처리** 됨
 - ➔ PC(노트북 포함) 로만 강의동영상 수강 가능

□ 오프라인출석부 확인

- 출석인정 기간이 종료되면 **최대 2일 이내 출결 등록** 됨

* 코스모스 어플 → 강좌명 선택 → 메뉴 선택 → 오프라인 출석 확인



The screenshot shows the '오프라인 출석 확인' (Offline Attendance Confirmation) screen. It displays a table with columns for '날짜' (Date), '교시' (Class), and '출석상태' (Attendance Status). The '출석상태' column is highlighted with a red box.

날짜	교시	출석상태
2020-03-11	1	출석
2020-03-18	1	출석
2020-03-25	1	결석
2020-04-01	1	출석
2020-04-08	1	출석
2020-04-15	1	기타
2020-04-22	1	출석
2020-04-29	1	기타
2020-05-06	1	출석
2020-05-13	1	출석
2020-05-20	1	출석
2020-05-27	1	결석
2020-06-03	1	출석
2020-06-10	1	
2020-06-17	1	

※ 출석 상태가 등록되어 있지 않거나 잘못 등록되어 있을 경우 담당교수에게 확인 필수!

□ 시험

- **중간시험 또는 기말시험 중 대면 지필 1회 필수** 진행
- 기말시험은 강의실 좌석 거리두기를 고려하여 2주 동안 진행

Ⅲ 학습관리시스템(LMS) 사용 시 유의사항

□ 강의동영상 출석인정 기간 확인

- 지정된 출석인정 기간 전 또는 후 수강 시 결석 처리 됨

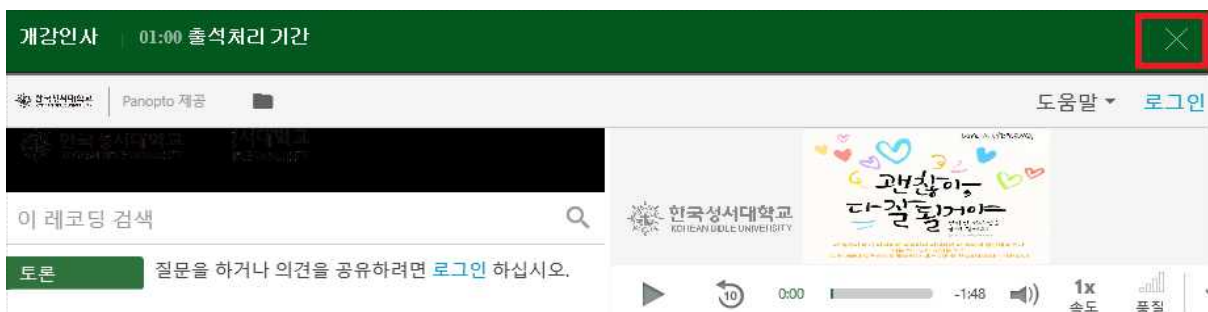
* 강의실 홈 → 주차 별 학습 활동 → 이러닝콘텐츠 설정 기간



□ 강의동영상 학습진도 확인

- 재생 중간에 비정상적으로 종료될 경우 학습진도 현황이 < 0% > 로 표기되므로 처음부터 다시 수강해야 함
- 이러닝콘텐츠 수강 완료 후 오른쪽 상단의 [×] 버튼을 클릭해야 학습 진도율이 산출 됨

[1단계] 강의실 홈 → 주차 별 학습 활동 → 이러닝콘텐츠 수강



[2단계] 강의실 홈 → 성적/출석관리 → 학습진도현황

주	강의 자료	출석인정 요구시간	총 학습시간
	개강인사	01:48	01:58 상세보기 (1)
1	가족복지론 오리엔테이션	25:12	26:18 상세보기 (1)

[3단계] 강의실 홈 → 성적/출석관리 → 학습진도현황 → 상세보기

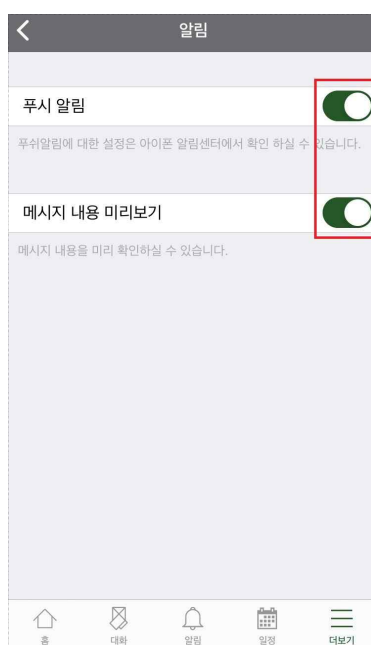
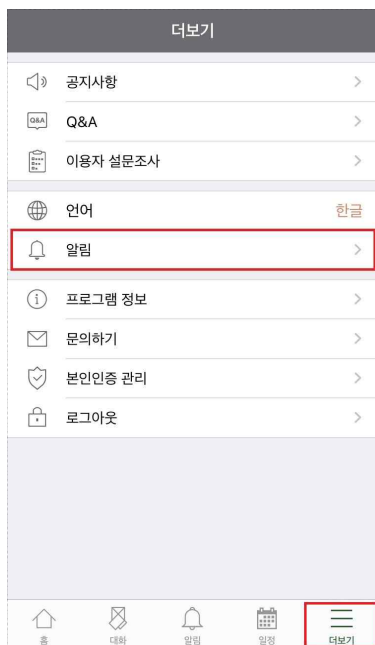
보육과정 4주차_1 (2020-03-30 00:00:00 ~ 2020-04-03 23:59:00)

번호	시작 시간	종료 시간	재생시간	IP 주소(기기 유형)
1	2020-04-01 13:43:49	2020-04-01 14:30:54	47:03	
2	2020-04-01 14:34:35	2020-04-01 14:34:49	학습완료	
출석인정 요구시간 (22:00)		총 학습시간 (47:15) 기간내 47:15 기간외(지각포함) 0		

□ 코스모스 어플 기능 활용

○ 알림 ON 설정

* 코스모스 어플 → 더보기 → 알림 → ON 설정

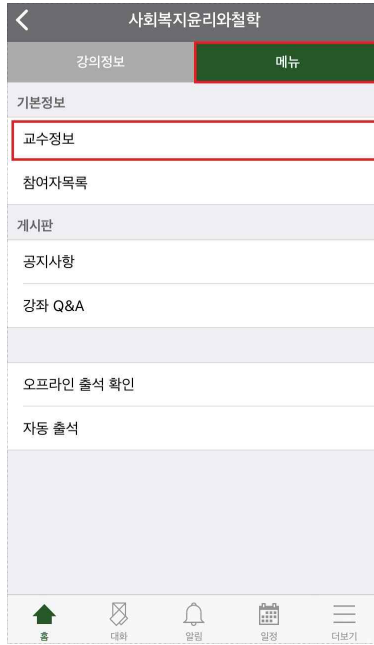
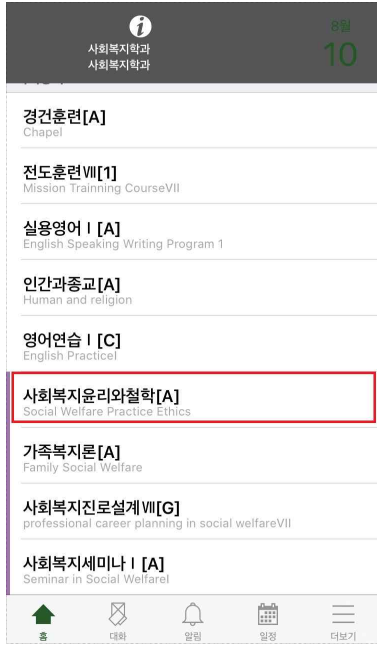


※ 알림 내용

- 강의동영상 등 학습자료 탑재 안내
- 담당교수 주요 공지 안내

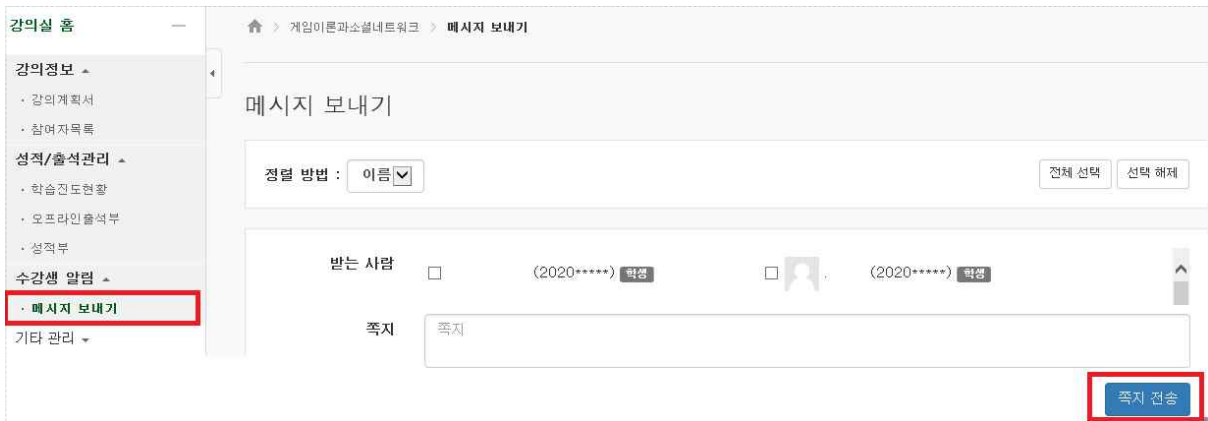
○ 쪽지 기능

* 코스모스 어플 → 홈 → 과목명 → 메뉴 → 교수정보 → 교수명 → 쪽지 보내기



※ 알림 내용
 - 수업 관련 문의
 - 출결 문의

* 학습관리시스템 → 강의실 홈 → 수강생 알림 → 메시지 보내기



IV 대면수업 시 점검사항

□ 등교 전(최소 1일)

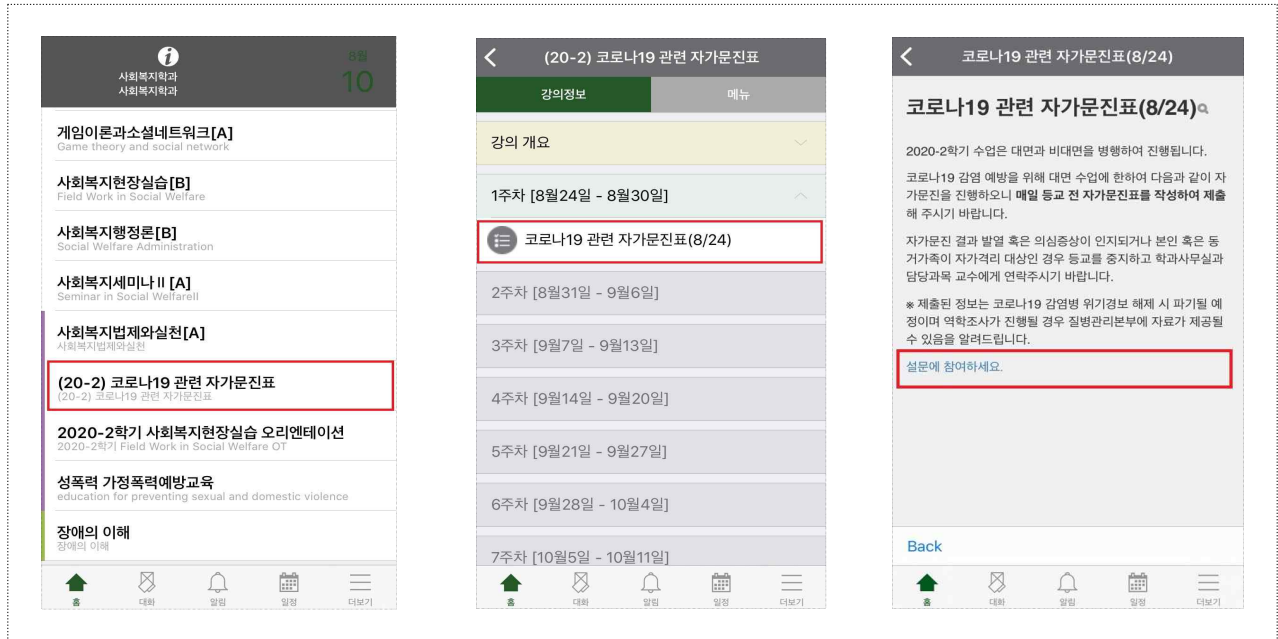
- 수업 참석 불가자 기준에 해당되는가?
 - ⇒ 유증상자 (다음 ①~③ 중 어느 하나에 해당하는 사람)
 - ① 37.5℃ 이상 발열이 2~3일간 계속되는 사람
 - ② 호흡기증상(기침, 호흡곤란)이 나타난 사람
 - ③ 구토, 설사 등 소화기 증상이 있는 사람
 - ⇒ 확진자 접촉자로 분류되어 자가격리 중인 자
 - ⇒ 해외 방문력 및 국내에서 집단발생과 연관이 있는 자
 - ⇒ 본인 확진 또는 함께 거주하는 가족 중 확진 시
- 수업 참석 불가자에 해당될 경우 담당교수에게 사전 연락 후 유고결석계 처리

* 학습관리시스템 → 강의실 홈 → 오프라인출석부 → 결석계 → 결석계 작성

- 마스크는 준비 되었는가? (※ 미착용 시 수업 참석 불가)
- 수업 당일 정문에서 발열검사 후 출입하므로 여유롭게 등교 할 것
- 수업 당일 학교 출입은 오전 7시 30분부터 가능

□ 등교 시

- 수업 당일 매일 코스모스 앱을 통해 자가문진표 제출 후 등교



- 학교 출입 전 마스크를 착용하였는가?
- 학교 출입 시 정문에서 체온 측정 후 발열검사 확인표를 받았는가?

□ 등교 후

- 강의실 입실 전 흐르는 물에 손을 씻거나 손 소독제로 소독하였는가?
- 강의실 입실 후 타 학생과 안전거리(1~2M)를 두고 착석하였는가?
- 강의실 입실 후 본인이 착석한 책상을 소독제 티슈로 닦았는가?

□ 수업 중

- 교수자와 학생 모두 마스크 착용
- 토론 수업 시에도 최소 안전거리(1~2M) 유지

- 수업 중 이상 증상 발생 시 교수자에게 알리어 이동을 금지하고 보건실 (02-950-4311)로 연락하기

□ **수업 종료 후**

- 수업 종료 후 바로 귀가하기