

한국성서대학교 주차장 정기권 신청안내

1. 신청방식

대상자		신청방식	제출처
재학생		신청서 제출 후 요금납부	주차관리실(갈멜관 후면)
교직원	교원, 직원	신청서 제출 후 급여공제	사무관리팀
	강사	신청서 제출	해당 교학팀
	산단, 부속기관	신청서 제출 후 요금납부	주차관리실(갈멜관 후면)
일반	신청서 제출 후 요금납부		

※ 주차관리실 운영시간 : 학기 중 평일 11:30-18:00 / 방학 중 평일 11:30-18:00

※ 주차관리실 운영시간은 코로나19로 인한 비대면 수업 일정에 따라 변동될 수 있습니다.

2. 주차요금

구분	대상	기준시간	요금		비고
			기존	변경	
정기권	교직원	1학기	77,000	90,000	산단, 부속기관 직원 포함
	강사				
	재학생	1개월	20,000	35,000	
	동문				
	일반	1개월	99,000	140,000	
1일권	교직원	입차당일	5,000	6,000	
	재학생				
일반요금		최초30분	무 료		1일 최고요금 35,000원 (24시간 초과시 해당요금+a)
		10분	600	600	

3. 요금할인(일반요금은 해당없음)

구분	대상	할인율	조건
정기권	장애인 차량	50%	장애인등록증 사본 제출(1~3급)

4. 이용약관

주차장 정기권 이용 및 서비스제공을 위한 필수동의사항
1. 정기권 요금지불은 선납이며, 납입확인 후 이용권한이 부여됩니다(교원/직원/강사의 경우 신청서 접수확인 후 권한 부여되며 요금은 급여공제됨).
2. 정기권 이용권한은 상기 신청기간동안 유지되며, 기간만료 시 해당차량은 비정기권으로 자동 전환, 주차 시 10분당 600원의 기본요금이 부과됩니다.
3. [교직원정기권]은 학기단위, [학생정기권]/[일반정기권]은 월단위로 신청해야 합니다. 학기 중에 신청하는 [교직원정기권]의 경우, 요금의 1/6을 월요금으로 환산하여 신청일이 속한 월부터 종료월까지의 금액을 납부합니다.
4. 정기권 이용 신청 및 요금납부처는 갈)주차관리실이며, 운영시간은 평일 11:30-18:00입니다.
5. 본 정기권은 상기 차량에 대한 것으로, 신청자가 임의로 차량을 변경할 수 없습니다(단, 사고/수리로 인한 대차 시 해당기간 동안 임시변경 가능).
6. 학교 행사 시 상황에 따라 주차장 이용이 제한 될 수 있습니다.
7. 정기권 환불 시 비정기권 요금을 기준으로 해당 차량의 실주차시간 정산 후 차액을 지급합니다.
8. 정기권은 타인에게 양도, 대여, 매매 또는 담보의 목적물이 될 수 없습니다.
9. 주차장 이용 중 타인에게 피해를 주는 행위 등을 했을 경우 이용권한이 취소될 수 있습니다.

5. 기타문의 : 02-950-5454(주차관리실) / 02-950-5508(사무관리팀)