

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출 ①

The screenshot displays the LMS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes options like 'My Page', '나의 강좌', '비교과 강좌', 'MOOC', '자율강좌', '메시지', and '이용안내'. The main content area shows a list of courses under the heading '강좌 전체보기'. The courses listed are:

- 영어연습 I [C] by NEL SUSAN ELIZABETH
- 사회복지윤리와철학[A] by 김희수** (highlighted with a red box and arrow)
- 사회복지실천기술연습[A] by 김희수
- 사회복지세미나 I [A] by 방진희

A red text annotation with an arrow points to the highlighted course: **결석계 작성할 강좌명 클릭하여 강좌별 강의실 접속**

On the right side, there is a '중요공지' section with '등록된 중요공' and an '예정된 할일' section with a calendar icon and dates for '사회복지' in 2020. At the bottom, there are links for '공지사항', '진행 강좌 공지', '설문', and '더보기'.

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출 ②

강의실 홈

- 강의정보 ▾
 - 강의계획서
 - 참여자목록
- 성적/출석관리 ▾
 - 오프라인출석부**
 - 성적부
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾

학습활동

- 게시판

🏠 > 사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황 **결석계**

※ 결석계 작성 메뉴 : 성적/출석관리 - 오프라인출석부 - 결석계

강좌번호 : SW012 분반번호 : A 강좌명 : 사회복지윤리와철학[A] 이름 :

결석계 작성 클릭 ↓

결석계 작성

번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		비고
				교무팀	교수자	
등록된 결석계가 없습니다.						

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출 ③

- 1) 결석날짜 선택
- 2) 결석사유 작성
예 : 일반결석 - 병원진료(감기)
유고결석 - 조모상
- 3) 첨부파일(증빙서류) 등록
- 4) 결석계 제출

[결석계 작성 안내]

결석 사유를 상세히 기재해 주세요.

- 일반결석 : 병원진료 사유 혹은 증상 기재
- 유고결석 : 유고결석 사유(조부모상, 질병입원, 징병신체검사, 예비군 훈련 등)

※ 결석계 종류별 사유 및 증빙서류는 4페이지 참고

결석계 목록

결석 날짜 2020-03-09 16:20

결석 사유

첨부파일

파일의 최대 크기: 50MB, 최대 첨부 파일 갯수: 5

첨부파일을 마우스로 끌어 놓으세요.

결석계 제출

LMS 결석계 작성 안내

1. 결석계 작성 및 제출 ④

강의실 홈

- 강의정보 ▾
 - 강의계획서
 - 참여자목록
- 성적/출석관리 ▾
 - 오프라인출석부
 - 성적부
- 수강생 알림 ▾
- 기타 관리 ▾

학습활동

- 게시판

홈 > 사회복지윤리와철학 > 결석계

출석 현황 결석계

강좌번호 : SW012 분반번호 : A 강좌명 : 사회복지윤리와철학[A] 이름 :

결석계 작성

↓ 결석계 제출 현황은 결석계 메뉴에서 상시 확인 가능

번호	날짜	일시	제출일시	승인상태		비고
				교무팀	교수자	
1	2020-03-09	16:20	2020-03-01 15:20:00	대기	대기	수정 삭제

교학팀 혹은 교수자 확인 전에만 ⬆
수정 혹은 삭제 가능

LMS 결석계 작성 안내

2. 결석계 종류별 사유 및 증빙서류

※ 관련 규정 : 학사규정 제9조(결석인정범위)

※ 유고결석 : 해당 기간 출석한 것으로 인정

유고결석 사유		인정기간	증빙서류
혈족사망	부모·자녀·배우자	5일	사망진단서 가족관계증명서
	조부모·형제자매	3일	
본인질병	입원	해당기간 (최대3주)	입·퇴원확인서
	격리		진단서(전염성 및 격리일자 명시)
병무관계	신체검사	해당기간	참석확인서(신체검사결과통보서)
	지원시험		
	예비군 및 민방위	해당기간 (최대3주)	전역증
	전역예정자 조기복학		
교육과정에 의한 실습		해당기간	교학처장 승인 서류
졸업예정자 조기취업		해당기간 (최대4주)	건강보험가입증명서
학교 공식행사		승인기간	교학처장 승인 서류
기타 부득이한 사유		승인기간	교학처장 승인 서류

※ 일반결석 : 해당 기간 결석으로 처리되나 출석점수 감점여부는 교수 재량

일반결석 사유		인정기간	증빙서류
본인질병	진료	해당기간 (최대3주)	진료확인서

LMS 결석계 작성 안내

3. 코로나19 관련 결석계 사유 및 증빙서류

1) 자가격리 대상자 : 자가격리 대상 확인 서류(격리통지서 등)

- ☞ 최근 14일 이내 해외 혹은 국내 집단발생 지역(시설) 방문자로 자가격리 대상자임을 통보받은 경우
- ☞ 코로나19 (의심)환자 접촉자로 자가격리 대상자임을 통보받은 경우

2) 의심 증상자 : 의심 증상으로 진료받은 기록(진료확인서, 처방전 등)

- ☞ 37.5℃ 이상 발열이 2~3일간 계속되는 경우
- ☞ 인후통, 기침, 호흡곤란 등의 호흡기 증상이 있는 경우
- ☞ 구토, 설사 등의 소화기 증상이 있는 경우